



1 授業時間

- 1.1 受講は予約制となります。お好きな日時に30分単位でご予約できます。
- 1.2 基本的に1回の受講時間は2時間を1クールと致しますが、教室運営に支障をきたさない場合は調整の上、短時間でも長時間でも受講者の都合に合わせて受講できます。(但し最低受講時間単位は30分となります。)
- 1.3 時間制コース(レギュラーコース・プリペイドコース)は受講時間の消化期限無期限です。ご自分のスケジュールに合わせて受講下さい。
- 1.4 半年・年間の通り放題コースの終了期日は、受講開始日より算定し決定します。
- 1.5 期間中に1ヶ月以上の受講が無い場合と、こちらの推薦にもかかわらず受験を断念された場合においては無効となります。

2 開講時間

- 2.1 基本的には年中無休の朝9時から夜10時までとなります。
- 2.2 年末年始、および研修 etc の不定期な用事で休校することもあります。事前告知致します。
- 2.3 夜の予定においては、前日までの予約でスケジュール決定致します。前日までに予約が入っていない場合は、10時前に閉校することもありますので、予めご了承下さい。

3 受講予約及びキャンセル

- 3.1 受講は予約制で、基本的には、受講後に次の予約を入れて下さい。スケジュールが決まらない時はお電話でも結構です。(メールでの予約は受付できません。)
- 3.2 当日予約も教室の状況で空きがあればお受け致します。お気軽にご相談下さい。
- 3.3 キャンセルの場合は、事前にお電話下さい。受講間際でも結構です。キャンセルの電話が無い場合は時間消化扱いとなりますので予めご了承下さい。

4 コース変更

- 4.1 ランクアップをされる場合はコース差額のみ費用負担となります。
①Office系 ②マルチメディア系 ③CADの3種類のカテゴリーに分かれています。カテゴリー内ではご契約頂いた時間数をどのような講座を受講頂いても構いません。
- 4.2 カテゴリーをまたがった講座変更の場合は、1時間当たりの単価換算で時間調整いたします。

5 講座料金

- 5.1 別紙カタログによる料金設定となります。

6 お支払い

- 6.1 講座開始前に一括現金でのお支払いとなります。(最初の受講当日でも構いません。)
- 6.2 お振込の場合は、下記銀行口座へ受講前日までのお振込をお願いします。
(その場合振込手数料は受講生様負担となります。)
- 6.3 特別キャンペーン実施時は、キャンペーン終了日までのお支払いをお願いします。

7 入会金

- 7.1 どの講座も共通で、当教室を初めてご利用される時に¥3150は講座料金とは別途必要です。入会後はどの講座を受講されても入会金は必要ありません。

8 教材

- 8.1 一般テキストは強制的な販売は致しておりません。受講中は、当教室のテキストをご利用下さい。購入したいとお考えの方は、教室内で販売も行っております。
- 8.2 Microsoft Office Specialist のテキストにおいては、オリジナルテキストを使用しています。1教科¥2100です。こちらのテキストはご購入下さい。

9 契約の解除（クーリングオフ）

- 9.1 契約書面を受領した日から8日以内に書面で契約解除を申し出れば無条件で契約を解除することが可能です。郵送の場合は、消印が期間内であればクーリングオフは成立します。

10 返金

- 10.1 受講開始前までの契約解除におきましては、お支払い頂いた入会金、受講料は全額返金いたします。
- 10.2 受講タイプが通い放題・受講契約時間の消化期限が無期限という特性上、受講開始後の返金はできません。
- 10.3 当教室の責任にあたる行為・事故による場合は受講時間を換算して返金いたします。

11 受講生義務

- 11.1 教室内で他の受講生の迷惑となる行為はしてはいけません。
- 11.2 お飲み物の持ち込みは認めていますが、食べ物は持ち込みできません。
- 11.3 ペットの持ち込みや同伴者は認められません。(病気の為の付き添いは別)
- 11.4 教室内での携帯電話のご利用は禁止です。